



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Anno Scolastico: 2018/2019
(Delibera Consiglio d'Istituto 27/02/2019)

ART.1

L'Istituto Buontalenti autorizza scambi, stage, soggiorni linguistici, uscite didattiche in orario curricolare e all'interno della giornata, uscite eccezionali per eventi straordinari e viaggi di istruzione per il triennio adeguatamente motivati e finalizzati ad un percorso didattico. Tali attività, integrative a quelle istituzionali, sono soggette alle regole scolastiche vigenti: sono effettuate per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART.2

Su delibera del collegio dei Docenti del 20/12/2018 i viaggi d'istruzione sono stati reintrodotti.

ART.3

Sono da considerarsi **uscite didattiche** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Per l'effettuazione delle stesse è necessaria la partecipazione dei 2/3 dei componenti della classe. Il Consiglio di Classe ha l'obbligo di programmare con sufficiente anticipo tali uscite, salvo casi eccezionali. Alla Dirigenza compete l'approvazione delle uscite didattiche, e il modulo di richiesta deve essere corredato della firma del docente coordinatore di classe. In caso di partecipazione di più classi, il numero di accompagnatori dovrà essere calcolato in base al numero complessivo dei partecipanti.

I docenti accompagnatori saranno 1 per ogni 15 alunni, con possibilità di deroga fino a 3 unità aggiuntive. In caso di più classi, il numero di accompagnatori dovrà essere calcolato in base al numero complessivo dei partecipanti.

Per i viaggi di istruzione, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi didattici, si autorizza la partecipazione fino al completamento di un bus di capienza media. Nel caso in cui la stessa meta e lo stesso programma culturale interessassero più classi, il viaggio sarà effettuato in periodi non coincidenti.

Alunni con disabilità: per gli alunni con programma differenziato è necessario un accompagnatore per alunno; per gli alunni con programma semplificato, il Dirigente Scolastico, sentiti il Consiglio di classe e le referenti del sostegno, valuterà caso per caso.

Nel caso di uscita didattica giornaliera, gli accompagnatori sono individuati tra gli insegnanti proponenti l'attività e, a completamento del numero previsto nella normativa, tra quelli in servizio nella classe nel giorno dell'uscita, oppure tra i docenti potenziatori a disposizione.

Gli alunni che non partecipano all'uscita rimarranno a casa e dovranno giustificare l'assenza dall'attività.

Per i soggiorni linguistici, ASL e scambi con l'estero i docenti accompagnatori saranno individuati tra coloro che avranno dato loro disponibilità in risposta a specifica circolare.

In caso di esubero di richieste, sarà data priorità ai docenti che conoscono la lingua straniera del paese ospitante e ai docenti delle classi partecipanti.

In ogni caso, sarà rispettato un criterio di rotazione.

ART.4

Durante i **soggiorni linguistici, ASL o scambi con l'estero e viaggi di istruzione**, gli alunni sono tenuti ad un rigoroso rispetto delle regole.

Solo per i viaggi di istruzione è necessario il raggiungimento dei 2/3 dei partecipanti.

La partecipazione a viaggi di più giorni è subordinata al versamento del contributo d'iscrizione volontario di 140 €.

In presenza di fratelli o sorelle in famiglia, il contributo volontario sarà ridotto secondo i criteri seguenti:

| | |
|---------------------|---------------|
| 2 fratelli/sorelle | 100€ ciascuno |
| 3 fratelli /sorelle | 70€ ciascuno |

Per gli accompagnatori valgono le regole di cui all'art. 3.

L'organo di riferimento è costituito dalla Commissione scambi, dalla Commissione ASL nel caso di soggiorni linguisti o scambi con l'estero e ASL.

L'organo di riferimento per i viaggi di istruzione è costituito dal docente organizzatore.

Le commissioni e il docente referente del viaggio di istruzione hanno l'obbligo, nell'organizzare i soggiorni, di chiedere tre preventivi comparativi alla segreteria da sottoporre al Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto, valutati i preventivi di spesa è competente a deliberare in merito alle destinazioni, alla durata dell'attività, al limite massimo di spesa per i partecipanti e, sentite le Commissioni sopra citate, alle modalità di svolgimento delle attività.

Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, le suddette Commissioni, procedono all'organizzazione dell'attività così come deliberata.